

La Société d'Economie Mixte Immobilière de la Ville de Martigues recherche un(e) : Responsable Ressources Humaines (H/F)

Secteur d'activité : Immobilier

Type de contrat : CDI temps plein à pourvoir immédiatement.

Depuis sa création en 1961, la Sémivim permet à la Commune de Martigues de mener une politique de logements conforme à ses valeurs. Elle est depuis restée fidèle à ses engagements initiaux : offrir à la population martégale des conditions de vie dignes.

La société possède et gère 5 500 m² de locaux dédiés à l'immobilier d'entreprise (tertiaire, commercial, santé, associatif), 1949 logements conventionnés et 955 logements non conventionnés.

Elle réalise également des opérations d'aménagement, gère des syndicats de copropriétés, réalise des opérations d'accession à la propriété et construit des logements et locaux d'entreprise clés en main.

Effectif actuel : 47 salariés

□ MISSION DE BASE

En collaboration étroite et sous l'autorité de la Directrice générale, vous prenez en charge l'ensemble des activités liées à la gestion des ressources humaines de la Sémivim.

Vous êtes force de propositions et développez les procédures internes dans votre direction dont vous êtes le/la garant(e).

Vous êtes rattaché(e) hiérarchiquement à la Directrice et membres du CODIR.

En termes organiques vous dépendez de la direction des affaires financières.

□ PRINCIPALES ACTIVITES

➤ Participation à la définition de la stratégie RH

Le/la responsable des ressources humaines définit les orientations à suivre en matière de ressources humaines (recrutement, formation, alternance), les pilote et il en mesure l'efficacité (indicateurs de performance).

➤ Conseil, accompagnement de la direction générale et des managers

- Supervise la définition et l'identification des besoins en matière d'emploi et de parcours professionnels ;
- Définit et veille à l'application par les managers de l'ensemble des procédures RH.

➤ **Mise en place et pilotage des projets et de la politique RH**

- Veille à la qualité de vie au travail, au respect de l'égalité des chances, à la lutte contre les discriminations et à la prévention des risques psychosociaux ;
- Veille au respect de la réglementation en vigueur et aux évolutions de la convention collective et des accords d'entreprises ;
- Assure une veille juridique en matière de droit social ;
- Participe à la préparation du budget RH (contrôle de la masse salariale, plan de développement des compétences...) ;
- Met en place les outils de suivi et de reporting RH (tableaux de bord) ;
- Pilote le document unique de sécurité et les actions y afférant ;
- Pilote l'élaboration du bilan social (collecte des données, mise en place d'indicateurs, alimentation du bilan...), en assurant l'analyse et la diffusion ;
- Anime la politique d'optimisation des RH et participe à des diagnostics RH.

➤ **Administration du personnel et développement RH**

- Supervise l'administration de la paie et la gestion du personnel (gestion des départs, déclarations sociales...) ;
- Élabore les tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel (absentéisme, rémunération, durée de travail, congés, formation, compte épargne-temps...) ;
- Garantit l'application de la réglementation sociale et les obligations légales de l'employeur en matière de protection sociale et de santé (Code du travail, convention collective, accords collectifs, règlement intérieur) ;
- Pilote la gestion des contrats de retraites et de prévoyance ;
- Organise le recueil des besoins formation, définit les orientations, élabore le plan de développement des compétences et superviser sa réalisation ;
- Organise la mise en place des échéances régulières en RH (entretiens annuels et entretiens professionnels) et accompagne els managers dans la réalisation de ses entretiens autant que de besoin ;
- Définit, pilote et met en œuvre la politique de recrutement en fonction des besoins des services ;

➤ **Animation et négociation avec les partenaires sociaux**

- Entretient et anime les relations avec les instances représentatives du personnel ;
- Veille à la mise en place et assure le suivi juridique des accords conclus ;
- Communique auprès des partenaires sociaux sur le déploiement des actions RH ;
- Organise les élections des instances représentatives du personnel.

➤ **Communication interne et externe**

- Assure, anime et facilite la communication interne dans l'entreprise dans un rôle d'interface entre la direction générale et les salariés,
- Maintient un climat social positif et développe une culture d'entreprise en assurant une écoute active et confidentielle des salariés et en participant au développement de leur motivation ;
- Propose l'organisation d'événements favorisant la cohésion des équipes.

□ PROFIL

⇒ **Compétences attendues :**

- Connaissances du Droit social,
- Maîtrise des normes, des techniques et de la réglementation administrative, juridique et financière dans le domaine RH,
- Maîtrise des techniques de négociation,
- Gestion d'une multitude d'interlocuteurs et interlocutrices,
- Élaboration et utilisation des outils de reporting,
- Élaboration et pilotage d'un budget,
- Techniques de management,
- Animation de réunions,
- Collecte de l'information, la hiérarchisation et synthèse,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Connaissance des règles de la commande publique, de la réglementation pour le personnel travaillant dans le logement social,
- Aptitudes à rédiger, à organiser, à travailler en équipe pluridisciplinaire,
- Qualités relationnelles, aptitude à la négociation,
- Capacités à manager et à déléguer,
- Méthode, esprit de synthèse et capacité à prendre des décisions.

⇒ **Savoir être**

- Organisation et rigueur,
- Communication écrite et orale,
- Sens de l'anticipation,
- Écoute et diplomatie,
- Capacités d'analyse,
- Discrétion et sens de la confidentialité,
- Capacités à actualiser régulièrement ses connaissances,
- Sérénité et résistance au stress,
- Sens du contact et empathie,
- Pédagogie.

Localisation de l'offre

Région : Provence Alpes Côte d'Azur

Ville : Martigues (Bouches du Rhône)

Avantages :

- Vous disposez d'une autonomie pour atteindre vos objectifs avec possibilité de télétravail
- Vous bénéficiez de 32 jours de congés payés et 10 jours de RTT ;
- Vous disposez d'un Compte Epargne Temps pour faire prendre en compte les congés et RTT non consommés.

- Indépendamment d'une mutuelle famille intéressante et de Tickets Restaurant, vous pouvez prétendre en fonction des résultats annuels des entreprises à un système de participation.
- Rémunération conforme à la convention collective de référence.

Lettre de motivation et CV détaillé à adresser à :

Mme la Directrice Générale de la Sémivim

BP 30228, 13698 MARTIGUES CEDEX

Ou par mail : d.berges@semivim.fr

Au plus tard avant le 8 mai 2024 pour un poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2024.